



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC



Vnitřní řád domova mládeže

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc

U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc

Vnitřní předpis č. 75/S

	Jméno:	Datum:	Podpis:
Zpracovala:	Mgr. Alena Nádvorníková	27. 8. 2015	
Schváleno ředitelem školy:	Mgr. Pavel Skula	28. 8. 2015	
Nahrazuje vnitřní předpis:	Vnitřní předpis č. 69 Vnitřní řád domova mládeže ze dne 01. 09. 2013		
Datum účinnosti:	01. 09. 2015		

Obsah

1	Právní souvislosti	3
2	Účel domova mládeže.....	3
3	Přijetí žáka a studenta k ubytování.....	3
4	Podmínky ubytování	3
5	Ukončení ubytování	3
6	Platba za ubytování a stravování	4
7	Režim dne.....	4
8	Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti	5
9	Provoz domova mládeže.....	5
10	Osobní volno a vycházky	6
11	Návštěvy zákonných zástupců a cizích osob	6
12	Práva a povinnosti ubytovaných žáků/studentů	7
13	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků středních škol	7
14	Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM.....	8
15	Ubytování cizích osob	10
16	Výchovná opatření	10
17	Dodržování vnitřního řádu domova mládeže	10
18	Závěrečná ustanovení	10
	Příloha č. 1:.....	11
	Příloha č. 2:.....	12
	Příloha č. 3.....	13

1 Právní souvislosti

Vnitřní řád domova mládeže je vydán na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky 108/2005 Sb. O školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a změn. Činnost domova mládeže vykonává Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotní Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc (dále jen Škola).

2 Účel domova mládeže

Domov mládeže (dále jen DM) je školské, výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům a studentům ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost, navazující na výchovně vzdělávací činnost Školy. DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM se nachází na adrese U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc. Nabízí žákům a studentům ubytování v buňkách, kde je vždy dvou a třílůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC. Na každém patře se nachází kuchyňka, která je vybavená lednicí, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a dvouplotýnkovým vařičem.

3 Přijetí žáka a studenta k ubytování

Žák/student žádá o přijetí do DM podáním přihlášky (přihláška je k dispozici na www.epol.cz). Přihláška je podávána vždy na jeden školní rok a to na adresu: Domov mládeže, U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc. O přijetí či nepřijetí k ubytování rozhoduje ředitel školy, který žadatele vyrozumí písemně do 14-ti dnů ode dne ukončení přijímání přihlášek. Pokud si žadatel podá přihlášku o přijetí do DM v průběhu školního roku, ředitel školy mu po posouzení jeho žádosti odpoví neprodleně.

4 Podmínky ubytování

1. Přijatý žák/student do DM se zavazuje k dodržování tohoto Vnitřního řádu DM.
2. Při nástupu k ubytování žák/ student předloží skupinové vychovatelce vyplněný dotazník (viz. Příloha č. 1, 2). Nově ubytovaný žák/student na DM předá skupinové vychovatelce 1 fotografii do osobního spisu.
3. Pro pobyt na DM si žák/student přiveze potřeby osobní hygieny, osobní oblečení, přezůvky, 2 visací zámky, osobní věci pro volný čas, léky pro svoji potřebu a nádobí pro osobní potřebu.

5 Ukončení ubytování

Ubytování může být žákovi/studentovi ukončeno v průběhu školního roku z těchto důvodů:

1. Na základě písemného sdělení žáka/studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na předepsaném formuláři.
2. Na základě rozhodnutí ředitele školy z důvodů:
 - neuhrazení úplaty za ubytování do 2 měsíců od její splatnosti, s výjimkou vážných důvodů, které budou uznány ředitelem školy. Tím není dotčeno vymáhání dlužné částky,
 - při hrubém nebo soustavném porušování Vnitřního řádu DM,

- přestane-li být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy nebo přeruší-li studium.

6 Platba za ubytování a stravování

1. Všichni žáci/studenti jsou ubytováni v pokojích, které jsou zařazeny do 1. kategorie. Výše úhrady za ubytování, její splatnost a podmínky úhrady jsou stanoveny v příloze č. 3 Vnitřního řádu DM.
2. Ubytování žáci/studenti mají možnost celodenního stravování ve Školní jídelně Školy. Pravidla stravování ve Školní jídelně Školy, způsob přihlašování, odhlašování stravy a úhrady za stravování je stanoven Vnitřním předpisem Stravování ve školní jídelně (vnitřní předpis je k dispozici v kanceláři vedoucí vychovatelky a na informačním serveru školy).

7 Režim dne

Časový harmonogram režimu dne

7,00 -8,00 hod	Hlášení změny režimu službě na recepci: návštěva lékaře v dopoledních hodinách, pozdní odchod do školy, zaspání, nevolnost, nemoc nebo odjezd domů apod.
8,00 – 14,00 hod.	Kontrola pokojů, dohled nad nemocnými
14,00–18,00 hod.	Zájmová činnost, vycházky, studium nebo jiné plánované zaměstnání s vychovatelkou
18,00 – 21,00 hod.	Osobní volno, studium, schůzky výchovných skupin, zájmová a výchovně vzdělávací činnost
21,00 – 21,30 hod.	Osobní hygiena, příprava na noční klid
22,00 hod.	Noční klid (zhasnutí světel na pokojích, další provoz pouze na studovnách po domluvě s vychovatelem).

1. Žáci/studenti ubytovaní na DM jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech ubytovaných. **V době po 20,00 hodině** je nutné zachovávat v celém DM klid. V této době není dovoleno pouštět hlasitě hudbu nebo filmy.
2. Žáci bez svolení vychovatelky nebo asistenta pedagoga nesmějí opustit DM po skončení vycházek a osobního volna.
3. Přípravu do školy si žáci provádí sami. Studium žáků po večerce na studovnách povoluje vychovatelka nebo asistent pedagoga. Studenti VOŠ mohou využívat studovnu po domluvě s vychovatelkou nebo asistentem pedagoga pro přípravu na výuku i po 22,00 hodině.
4. Na DM není stanovena pevná studijní doba. Pokud má žák špatný prospěch, stanoví mu skupinová vychovatelka po dohodě se zákonnými zástupci pevnou studijní dobu, upraví délku osobního volna a vycházky.

8 Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti

1. Pokud z nutných důvodů potřebuje žák/student mimořádně odjet domů v průběhu týdne, nahlásí tuto skutečnost skupinové vychovatelce, která o tom učiní záznam do denního hlášení. **Pokud se jedná o žáky středních škol, je povinností rodičů, vyrozumět o tomto mimořádném odjezdu skupinovou vychovatelku předem e-mailem na adresu:**

vychovatel@epol.cz

2. Po příjezdu domů mají rodiče **žáků středních škol povinnost** oznámit na DM řádný příjezd žáka a to telefonicky na tel. č. 585 223 145, nebo e-mailem na výše uvedenou adresu. Na výše uvedené tel. číslo nebo e-mail jsou zákonní zástupci žáků a studenti povinni oznámit onemocnění, pozdější příjezd na DM apod. Na dodatečné omluvenky nebude brán zřetel.
3. V případě, že nezletilého žáka vyzvedne z DM jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce této osobě **vystavit plnou moc k vyzvednutí žáka** (jedná se o odjezdy z DM ve dnech pondělí – čtvrtek, popř. v neděli).

9 Provoz domova mládeže

1. Budova DM je uzavřena po celý týden provozu. Žák/student si vstupní dveře do DM otevírá čipem zakoupeným na začátku školního roku. Při ukončení ubytování se nevrací, čip zůstává majetkem žáka. Při ztrátě si zakoupí nový čip. Řídí se provozem bezpečnostního zařízení k otevírání dveří hlavního vchodu do DM o používání čipů. Pro používání čipu od vstupu do DM jsou stanoveny tyto zásady:
 - a) Budova DM je každý den zpřístupněna pro otevírání čipem pro žáky/studenty v době od 05,00 do 22,00 hodin. Při příchodu mimo tuto dobu musí žák/student zazvonit u hlavních dveří na službu na recepci DM, která mu otevře vchod do DM. Při odchodu mimo tuto dobu musí důvod svého odchodu nahlásit službě na recepci DM, která mu vchod otevře.
 - b) Každý žák/student ubytovaný na DM, **je povinen používat čip** k otevření dveří při vstupu i odchodu z budovy DM. Každý žák/student musí přiložit čip k otevírání dveří ke čtecímu zařízení i v případě, že jsou již dveře otevřeny jiným žákem/studentem. **Je zakázáno dávat čip druhé osobě k zaznamenání neplatného příchodu na DM.**
 - c) Ztrátu nebo zapomenutí čipu doma ihned žák/student nahlásí na recepci.
2. Příjezd do DM je v neděli od 18,00 hodin nebo v pondělí. Rodiče žáka střední školy vyznačí dobu příjezdu do dotazníku. Pokud příjezd na DM připadne na den státního svátku, je stejný jako v neděli. Pobyť na DM končí v pátek v 17,00 hodin, kdy žáci/studenti opustí pokoje v 15,30 hodin z důvodu kontroly pokojů vychovatelkami. Dobu od 15,30 do 17,00 hodin mohou trávit ve společenské místnosti – respiriu do doby svého odjezdu. DM nezajišťuje ubytování o víkendech, svátcích a školních prázdninách.
3. V odjezdový den (pátek) budou dveře zamčeny od 15,30 do 17,00 hodin a tedy nelze dveře otevřít čipem. Službu konající vychovatelky budou odcházející žáky/studenty v této době pouštět individuálně po domluvě.

10 Osobní volno a vycházky

Žáci 1. ročníku nebo žáci víceletých gymnázií (mladší 15-ti let)	osobní volno Po, Út, Čt vycházka St	do 18,30 hodin do 20,00 hodin
Žáci 2. ročníku	osobní volno Po, Út, Čt vycházka St	do 19,30 hodin do 21,00 hodin
Žáci 3. ročníku	osobní volno Po, Út, Čt vycházka St	do 20,00 hodin do 22,00 hodin
Žáci 4. ročníku	osobní volno Po, Út, Čt vycházka St	do 20,30 hodin do 23,00 hodin
Studenti VOŠ	osobní volno denně vycházka denně	do 24,00 hodin do 24,00 hodin mimořádný pozdější návrat povoluje vychovatelka nebo asistent pedagoga

1. Pokud rodiče žáků víceletých gymnázií mladších 15-ti let nesouhlasí s rozsahem osobního volna a vycházek, mohou se individuálně dohodnout se skupinovou vychovatelkou.
2. V době osobního volna a vycházek mimo DM včetně doby přesunu do školy a ze školy se dohled ze strany DM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nevykonává a DM nenese za jejich úkony právní odpovědnost.
3. Žákům je možno povolit prodlouženou vycházku nad rámec osobního volna a vycházek ve středu pouze se souhlasem zákonných zástupců. **Zákonný zástupce je povinen předem e-mailem na adresu : vychovatel@epol.cz zaslat souhlas s prodloužením vycházky žáka.** V souhlasu uvede jméno skupinové vychovatelky, jméno žáka, datum a do kolika hodin souhlasí s prodloužením vycházky. Žák bude uvolněn na prodlouženou vycházku jen v případě, že bude mít skupinová vychovatelka zprávu na výše uvedené e-mailové adrese od zákonného zástupce před vycházkou a se všemi náležitostmi. **Na základě výše uvedených podmínek prodloužení osobního volna nebo vycházky povoluje skupinová vychovatelka dle chování a splněných povinností žáka.**
4. Žáci/studenti, kteří přijedou do DM v neděli po 18,00 hodině, **nemají osobní volno ani vycházku.**
5. Žáci/studenti při příjezdu v neděli a v pondělí se zapisují do příslušného archu před recepcí.
6. Při příchodu z osobního volna nebo vycházky se žáci/studenti v pondělí – čtvrtek zapisují do sešitu příchoďů od **18,30** hodin před recepcí.
7. Žáci/studenti, kteří se vrací z vycházky po večerce, musí zachovat noční klid a nesmí rušit spolubydlící.
8. **Žák má zákaz opustit město Olomouc bez svolení skupinové vychovatelky nebo souhlasu zákonného zástupce.**

11 Návštěvy zákonných zástupců a cizích osob

Vstup do prostor DM je povolen jen ubytovaným žákům/studentům, zákonným zástupcům ubytovaných po nahlášení návštěvy na recepci a zaměstnancům Školy. Ostatní návštěvy mohou ubytovaní žáci/studenti přijímat jen ve výjimečných případech pouze v prostoru u vchodu, nejdéle do 20,00 hodin a to po domluvě se skupinovou vychovatelkou a ohlášení návštěvy na recepci.

12 Práva a povinnosti ubytovaných žáků/studentů

Ubytovaný žák/student má právo:

1. Užívat vybavení DM určené žákům/studentům.
2. Podílet se na organizaci života DM, účastnit se všech akcí a zájmových aktivit pořádaných DM. Zájmovou činnost může žák vykonávat i mimo DM se svolením zákonného zástupce a skupinové vychovatelky.
3. Podávat připomínky k otázkám života DM vedoucí vychovatelce, skupinové vychovatelce nebo Studentské radě DM.
4. Volit a být volen do Studentské rady DM.

Ubytovaný žák/student má povinnosti:

1. Dbát o dobrou pověst DM. Je povinen slušně se vyjadřovat, respektovat práva spolubydlících a řádně se připravovat na zvolený studijní obor.
2. K výchovným pracovníkům, ostatním zaměstnancům a všem příchozím do DM se chová zdvořile.
3. Dodržovat vnitřní řád DM, předpisy a pokyny k ochraně a bezpečnosti, se kterými je 2x během školního roku prokazatelně seznámen.
4. Chovat se obezřetně, neohrožovat svoje zdraví ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
5. Vyvarovat se krádeží, podvodů, užívání návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém stavu.
6. Řádně docházet do DM účastnit se schůzek výchovné skupiny a dobrovolně zájmových aktivit dle svých zájmů a schopností.
7. Žák/student je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí.
8. Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících tím, že zamyká skříně se svými osobními věcmi a zamyká dveře buňky vždy, když v pokojích nikdo není. Z bezpečnostních důvodů nezamyká dveře buňky zevnitř.
9. Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, notebooku nebo tabletu, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti.
10. Úmyslné i nedbalostní poškození inventáře a zařízení DM je žák/student povinen uhradit. Kontroly jsou prováděny průběžně.
11. Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy.

13 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků středních škol

Práva zákonných zástupců:

1. Podávat připomínky vedení DM a skupinové vychovatelce vztahující se k pobytu žáka v DM.
2. Po dohodě se skupinovou vychovatelkou nebo na jeho návrh upravit žákovi režim pobytu v DM, ne však nad rámec Vnitřního řádu DM.
3. Rodiče žáků budou DM informováni o vzniklé dlužné částce za ubytování, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu žáka, příp. o dalších závažných skutečnostech.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do DM.
2. Seznámit se s Vnitřním řádem DM.
3. Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka na DM.
4. Informovat o změně zdravotního stavu, zdravotních potíží žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh pobytu v DM.
5. **Včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM** (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
6. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla dále ukončení ubytování, změna pravidelného příjezdu do DM.
7. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně vedení DM nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.
8. Hradit poplatky za ubytování ve stanovených termínech. Měsíční platba za ubytování je splatná do 10. dne v měsíci.
9. Povinnosti plní samostatně také studenti.

14 Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

1. **Kouření v DM a jeho okolí je přísně zakázáno.** Tento zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a vodní dýmky.
2. **Konzumování a skladování alkoholických nápojů je v DM přísně zakázáno.**
Žákům je pití alkoholických nápojů zakázáno i mimo DM. Výchovní pracovníci jsou oprávněni provést zkoušku při důvodném podezření na požití alkoholu u všech žáků/studentů ubytovaných na DM pomocí kalibrovaného testeru. V DM je zakázáno hraní hazardních her. Na pokojích nejsou dovoleny soukromé oslavy.
3. **Přechovávání drog a návykových látek, jejich konzumace a distribuce je zakázáno.**
4. Projevy rasismu, šikany, nesnášenlivosti a násilí jsou nepřípustné.
5. **Vzájemné návštěvy na pokojích mezi chlapci a děvčaty jsou zakázány.** Přístup do pokojů jiných žáků/studentů stejného pohlaví je možný pouze v jejich přítomnosti a s jejich souhlasem, **ne však po 20,00 hodině.** V cizím pokoji je žák/student povinen chovat se jako host.
6. Žák/student je povinen při odchodu z buňky mimo DM zavřít okna na pokoji z důvodu zamezení rizika vzniku škody vlivem špatného počasí a v době topné sezóny z důvodu úniku tepla.
7. **Na pokojích není dovoleno přestavovat nábytek, vylepování plakátů na stěny, dveře, nábytek a okna.**
8. Žák/student zachází co nejšetrněji se zařízením DM, neplýtvá vodou a elektřinou a neprovádí sám žádné opravy ani manipulaci s elektrickým vedením a ústředním topením. Každou závadu hlásí ihned službě na recepci, která ji zapíše do sešitu závad.
9. Není dovoleno vyklánět se z oken, posedávat na parapetu oken a pokřikovat na kolemjdoucí.
10. Ke konzumaci jídla jsou v DM určeny prostory v kuchyňkách na jednotlivých patrech. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v televizních a společenských místnostech DM. Žák/ student dodržuje provozní řád kuchyňky a návody k používání elektrospotřebičů zde umístěných. Žák/student ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednici v kuchyňce a potraviny trvanlivé na vyhrazeném místě v pokoji. Na venkovních parapetech oken a balkonech je zakázáno skladovat potraviny a jiné věci.

11. Žák/student může používat elektrospotřebiče, které jsou majetkem DM a vlastní elektrospotřebiče, které jsou na DM povolené, pouze s vědomím skupinové vychovatelky, které uvede v dotazníku. Žák/student je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti:
- a) seznámit se s návodem používání,
 - b) nezasahovat do elektrické instalace,
 - c) odpojit přívod proudu při přemísťování a čištění,
 - d) nepracovat se spotřebiči, které vykazují známku jakéhokoliv poškození, neopravovat je,
 - e) **v nepřítomnosti uživatele nesmí být spotřebič v chodu, musí být odpojen z elektrické sítě,**
 - f) **nabíječky telefonů po použití vždy odpojit z el. sítě.**

Vlastní elektrospotřebiče může žák/student používat pouze po revizní prohlídce, která probíhá na začátku školního roku, DM ji zajistí a žák/student uhradí poplatek za každý revidovaný spotřebič, který si určuje revizní technik.

Povolené vlastní elektrospotřebiče na DM: fén, žehlička na vlasy, kulma, holicí strojek, elektrický budík, prodlužovací šňůra, CD přehrávač, notebook, tablet, mobilní telefon, lednice. Žák/student je povinen uhradit měsíční úplatu za spotřebu elektrické energie vlastního elektrospotřebiče uvedenou v příloze č. 3.

Zakázané spotřebiče: elektrický vařič, televizor, varná konvice, mikrovlnná trouba, toustovač.

12. DM poskytuje žákovi/studentovi připojení na wi-fi zdarma. **S ohledem na různý stav žákovských notebooků a tabletů, DM negarantuje rychlost a dostupnost připojení.**
13. Není dovoleno používat vlastní žehličku na prádlo. Žehlení prádla je dovoleno pouze na místech k tomu určených a se zapůjčenou žehličkou na recepci.
14. Na DM je zakázáno přechovávat živá zvířata.
15. Je zakázáno pohybovat se po DM na kolečkových bruslích.
16. Na DM je zakázáno přechovávat chemikálie, střelné zbraně a náboje do nich, výbušniny a provádět jakékoliv chemické pokusy.
17. V DM je zakázána manipulace s otevřeným ohněm – používání svíček, vonných tyčinek apod..
18. Pokud žák/student bude mít podezření na požár v DM, nahlásí tuto skutečnost skupinové vychovatelce nebo službě na recepci.
19. **Žák/student dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech.** Podílí se na denním úklidu a hlavním úklidu (čtvrtek) a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. Povinností žáka/studenta je dodržovat pořádek ve společných prostorách DM – kuchyňka, televizní místnost, chodby studovny apod..
20. Žák/student oznamuje skupinové vychovatelce nebo službě na recepci **úraz, onemocnění, užívání léků.** Při onemocnění odjíždí žák/student domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu skupinová vychovatelka nebo pracovník na recepci. Zůstává-li žák/student se svolením skupinové vychovatelky po dobu krátkodobé nemoci, nevolnosti (**nejdéle 1 den**) v DM, nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi na recepci do 8,00 hodin příslušného dne. **Do DM přijíždí žák/student zdrav.**
21. Žák/student **je povinen ohlásit na recepci** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkajícího se jeho pobytu.
22. Veškeré zásilky poštovní i jiné, obyčejné i zapsané jsou vydány žákovi/studentovi na recepci. Výdej zapsaných zásilek stvrzuje svým podpisem.

15 Ubytování cizích osob

V rámci doplňkové činnosti organizuje DM v průběhu školního roku komerční ubytování sportovních a kulturních akcí. Výtěžek z těchto akcí je investován na modernizaci, opravy a obnovu vybavení DM. Povinností žáků/studentů je připravit pokoj (uzamknout osobní věci, svléknout povlečení, uklidit pokoj, vynést odpadky) dle pokynů skupinové vychovatelky.

16 Výchovná opatření

Oprávnění k udělení výchovných a kázeňských opatření má výhradně ředitel školy. Za vzorné chování, plnění povinností, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může udělit pochvalu nebo věcný dar. Ředitel školy může žákovi/studentovi uložit důtku jako kázeňské opatření. V případě závažného zavinění porušení povinností stanovených vnitřním řádem DM, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení z DM (kázeňská opatření ve správním řízení). Zkušební lhůta u podmíněného vyloučení může být stanovena nejdéle na 1 rok.

17 Dodržování vnitřního řádu domova mládeže

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro žáky/studenty ubytované na DM a všechny ostatní zaměstnance DM a Školy. Skupinová vychovatelka je odpovědná za prokazatelné seznámení žáka/studenta s vnitřním řádem DM. Skupinová vychovatelka informuje zákonné zástupce žáků SŠ o vydání a obsahu vnitřního řádu DM. Za seznámení vychovatelů, učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel Školy. Dodržování tohoto vnitřního řádu DM je závazné a v případě jeho porušení budou vyvozovány důsledky dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád DM je zveřejněn na přístupném místě v DM (koridor, recepce, nástěnky na jednotlivých patrech) a dále na veřejně dostupných internetových stránkách Školy.

18 Závěrečná ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní předpis č. 69 Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 1. 9. 2013. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2015, je uložen na sekretariátu Školy a zveřejněn na informačním serveru Školy.

V Olomouci, dne 28. 8. 2015

Mgr. Pavel Skula
ředitel školy

Příloha č. 1:

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA STŘEDNÍ ŠKOLY

ODEVZDAT V DEN NÁSTUPU NA DOMOV MLÁDEŽE

Příjmení a jméno žáka/žákyně:

Školní rok : 2015/2016

I. Můj syn, má dcera bude přijíždět po víkendu do DM (zakroužkujte vhodnou variantu)



V neděli do 21 hodin ANO NE
po 21 hodině ANO NE



V pondělí ANO NE

Pokud žák/žákyně přijede v pondělí na DM po době povoleného osobního volna DM, je potřeba o této skutečnosti informovat skupinovou vychovatelku e-mailem na

vychovatel@epol.cz

II. Uděluji svému dítěti, které je žákem/žákyní střední školy **souhlas k tomuto právnímu jednání:**

- 1) Může v době docházky do školy, osobního volna a vycházek opustit areál DM. Jsem si vědom/-a, že moje dítě tráví tuto dobu mimo DM na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/-a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Jsem si vědom/-a, že je mým právem omezit ho v uplatňování práv vyplývajících z VR DM (např. omezením osobního volna, vycházek apod.)
- 2) Jsem si vědom/-a, že moje dítě přesun do místa trvalého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne samo a na vlastní nebezpečí a DM v této době za něho nenese právní odpovědnost. Respektuji požadavek DM, že v případě mimořádného odjezdu mého dítěte musím DM požádat o jeho uvolnění. Po odjezdu za dítě přebírám zodpovědnost. Beru na vědomí, že jsem povinen/-a potvrdit jeho příjezd domů telefonicky (585 223 145) nebo e-mailem na : vychovatel@epol.cz

III. Dále jako zákonný zástupce vydávám toto souhlasné prohlášení:

- 1) Souhlasím s cenami služeb a platebními podmínkami za ubytování v DM. Jsem si vědom/-a případných následků plynoucích z včasného neuhrazení plateb za ubytování v daném termínu.
- 2) Seznámil/-a jsem se s Vnitřním řádem DM, beru jej na vědomí a jsem si vědom/-a svých práv a povinností.
- 3) Prohlašuji, že jsem DM nezatajil/-a důležité informace o **zdravotním stavu mého dítěte**.
- 4) Jsem si vědom/-a toho, že mé dítě odpovídá za škodu, kterou způsobí při pobytu v DM.
- 5) Moje dítě bude mít s mým vědomím a na moji zodpovědnost v DM tyto vlastní elektrospotřebiče (viz. seznam povolených elektrospotřebičů ve VR DM):

.....
.....

Beru na vědomí, že DM nenese zodpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.

- 6) **Potvrzuji, že moje dítě nepřišlo v posledních pěti dnech do styku se žádnou infekční chorobou a ani nám nebyl ze strany hygienika nařízen zvýšený dohled či karanténa.**
- 7) **Souhlasím – nesouhlasím*** s provedením zkoušky při podezření na požití alkoholu a jiných návykových látek pomocí kalibrovaného testeru na DM.
- 8) **Souhlasím s provozováním sportovních aktivit mého dítěte v jeho volném čase mimo DM bez dohledu vychovatelky.**

V.....dne.....

.....
Podpis zákonného zástupce žáka SŠ

*nehodící se škrtněte

Příloha č. 2:

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ STUDENTA/-KY VOŠz

ODEVZDAT V DEN NÁSTUPU NA DOMOV MLÁDEŽE

Příjmení a jméno studenta/studentky VOŠz:

.....
Školní rok 2015/2016

Vydávám toto souhlasné prohlášení:

- 1) Souhlasím s cenami služeb a platebními podmínkami za ubytování v DM. Jsem si vědom/-a případných následků plynoucích z včasného neuhrazení plateb za ubytování v daném termínu.
- 2) Seznámil/-a jsem se s Vnitřním řádem DM, beru jej na vědomí a jsem si vědom/-a svých práv a povinností.
- 3) Prohlašuji, že jsem DM nezatajil/-a důležité informace o svém **zdravotním stavu**.
- 4) Jsem si vědom/-a toho, že odpovídám za škodu, kterou způsobím při pobytu v DM.
- 5) Na svoji zodpovědnost budu mít v DM tyto vlastní elektrospotřebiče (viz. seznam povolených elektrospotřebičů ve VŘ DM):
.....
Beru na vědomí, že DM nenese zodpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.
- 6) **Potvrzuji, že jsem nepřišel/-a v posledních pěti dnech do styku se žádnou infekční chorobou a ani mi nebyl ze strany hygienika nařízen zvýšený dohled či karanténa.**
- 7) **Souhlasím – nesouhlasím*** s provedením zkoušky při podezření na požití alkoholu a jiných návykových látek pomocí kalibrovaného testeru na DM.

V.....dne.....

.....
podpis studenta / studentky VOŠz

*nehodící se škrtněte

Příloha č. 3

PLATBY DM

Výše úplaty za ubytování žáků a studentů zapsaných k ubytování

Základní částka úplaty za ubytování je stanovena v souladu s § 5 vyhlášky o ubytování ve výši:

- 1 200,-Kč za kalendářní měsíc pro žáka/studenta školy nebo jiné školy zřizované Olomouckým krajem,
- 1 350,-Kč za kalendářní měsíc pro žáka/studenta školy jiného zřizovatele, která je zařazena do sítě škol.

Zvýšení úplaty za ubytování pro žáka/studenta školy jiného zřizovatele vyplývá z nutnosti pokrytí režijních nákladů spojených s ubytováním, které nejsou hrazeny příspěvkem zřizovatele.

Úhrada úplaty za ubytování

Úplata za ubytování je splatná do **10-tého** kalendářního dne měsíce. Úplata za ubytování se hradí bezhotovostním převodem na účet školy **číslo účtu: 42435811/0100, variabilní symbol - rodné číslo žáka/studenta.** V mimořádném případě lze úhradu provést v hotovosti v úředních hodinách na pokladně školy.

Výše náhrad za používání vlastních elektrospotřebičů – měsíční úplata při zaevidování spotřebiče:

- fén, kulma, žehlička na vlasy, holicí strojek, el. budík, CD přehrávač, adaptér (mob.) 10,- Kč/ks
- notebook, tablet..... 30,- Kč/ks
- lednice..... 50,- Kč/ks

Výše náhrad za služby – platí pro tisk a kopírování na DM

- kopírování nebo tisk na tiskárně – formát A4 jednostranně.....1,- Kč