



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-44/13-M

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická Emanuela Pöttinga, Olomouc, Pöttingova 2

Sídlo: 771 00 Olomouc, Pöttingova 2

IČO: 00600938

Identifikátor: 600 020 053

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Ivou Burdovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Místo inspekční činnosti: 771 00 Olomouc, Pöttingova 2
779 00 Olomouc, U Dětského domova 269;
779 00 Olomouc, I. P. Pavlova 6

Termín inspekční činnosti: 7. – 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělání kategorie M.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, 53-41-M/02 Nutriční asistent, 53-43-M/01 Laboratorní asistent a 53-44-M/03 Asistent zubního technika.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná zdravotnická škola Emanuela Pöttinga, Olomouc, Pöttingova 2 (dále také „škola“) je zřízena Olomouckým krajem a poskytuje úplné střední vzdělání zakončené maturitou v oborech 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, 53-44-M/03 Asistent zubního technika, 53-41-M/02 Nutriční asistent a 53-43-M/01 Laboratorní asistent. Současně ve 3. a 4. ročnících dobíhají obory 53-41-M/007 Zdravotnický asistent a 53-44-M/007 Asistent zubního technika. Škola vykonává v souladu se zřizovací listinou činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže a školní jídelny.

Na základě výsledků výběrového řízení byla s platností od 1. března 2010 do funkce ředitelky školy jmenována Mgr. Iva Burdová.

Od doby poslední inspekce v době od 7. – 9. ledna 2009 došlo ve škole k několika změnám, ale škola pokračuje v nastoleném trendu na dobré úrovni a neustále zlepšuje jak materiální zabezpečení, tak zajištění kvality vzdělávání.

K datu inspekce škola vykazovala 460 žáků v 16 třídách. Cílová kapacita (550 žáků) je dlouhodobě naplňována na více než 80 %.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy (www.epol.cz), rozmanitých propagačních materiálů nebo v tisku.

Počty žáků školy – vývoj:

Počty	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Celkový počet žáků	481	464	460
Počet tříd	16	16	16

Ve škole jsou účelně využity stávající prostorové podmínky. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben, včetně laboratoří a pracovišť, na kterých lze v praxi ověřovat teoreticky nabyté vědomosti žáků z jednotlivých zdravotnických oborů. Praktickou výuku žáci realizují ve smluvních zdravotnických a sociálních zařízeních. Téměř plně byla v prostorách školy realizována výměna žákovského nábytku, pořízena byla nová prezentační a počítačová technika, obnovován je fond učebnic a dalších učebních pomůcek. Pro práci žáků je dostatečně zajištěn požadovaný zdravotnický, laboratorní a biologický materiál. Prostory školních budov jsou udržovány v technickém stavu zajišťujícím bezpečnost a ochranu zdraví osob a celkovou funkčnost při zachování jejich historického rázu. Je zde vytvořeno dobré zázemí pro práci učitelů i žáků, a to jak v době vyučování, tak i mimo výuku (např. kvalitní sociální zázemí, místa pro relaxaci a oddech, pro samostudium)

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje ve výuce vlastní školní vzdělávací programy (dále také „ŠVP“) zpracované dle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů v souladu s požadavky právních předpisů. Tyto dokumenty vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků. Poznatky a postřehy z výuky dle ŠVP byly na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady pravidelně vyhodnocovány a jednotlivé ŠVP byly průběžně inovovány.

Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky v obsahu některých ŠVP (např. chybějící transformace RVP do ŠVP, profilové zkoušky MZ), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola zajišťuje všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání i rovné podmínky pro své žáky v průběhu vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje zájemce dostupným způsobem, zejména informacemi na svých webových stránkách, na Dnech otevřených dveří, prostřednictvím prezentační přehlídky středních škol Scholaris atd. Příjímací řízení proběhlo v posledních třech letech vždy v několika kolech na základě předem zveřejněných kritérií. Podmínkou přijetí ke vzdělávání je mimo jiné i lékařsky potvrzená zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu daného oboru. Naplněnost tříd i přes poměrně vysoký počet zájemců o studium školou nabízených oborů nedosahuje v některých oborech stoprocentního stavu, škola si však cílevědomým výběrem uchazečů o vzdělávání zajišťuje standardní úroveň studijních předpokladů přijatých žáků. Zájem o studium nabízených oborů je v posledních letech relativně konstantní. V předložené dokumentaci k přijímacímu řízení nebyly shledány nedostatky.

Ve škole je zřízeno školské poradenské pracoviště, poskytující žákům poradenské služby jak v záležitostech studijních, tak i při řešení osobních problémů. Pro případ nutné okamžité krizové intervence a řešení složitějších osobních záležitostí žáků včetně společensky negativních jevů (vyšší míra absence, občasná šikana, sebepoškození aj.) je žákům kromě odborně kvalifikovaných interních pedagogů (výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů) k dispozici také školní psycholog. Pro možnost takového odborného řešení problémů si škola vyžádala písemný informovaný souhlas zákonných zástupců žáků. E-mailová adresa školního psychologa slouží žákům rovněž jako elektronická „schránka důvěry“. Funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence byly svěřeny dvěma zkušeným plně kvalifikovaným vyučujícím, které si za dobu svého působení v této oblasti získaly potřebnou důvěru žáků a v rámci nutné spolupráce i důvěru jejich zákonných zástupců. Pro žáky prvních ročníků organizuje škola pravidelné vícedenní adaptační kurzy a kurzy efektivního učení. Škola cíleně podporuje rovněž vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Východiskem pro tuto podporu je zejména odborná diagnostika poradenských zařízení, jejichž doporučení škola plně respektuje. K termínu inspekce evidovala škola ve školní matrice 21 žáků se SVP včetně 3 žáků integrovaných a 3 žáků s uznanými přizpůsobenými podmínkami k vykonání maturitní zkoušky. Péče o tyto žáky je zajišťována výchovnou poradkyní v úzké spolupráci s třídními učiteli i ostatními pedagogy. Do kompetence výchovné poradkyně spadá rovněž propracovaný systém kariérového poradenství, prostřednictvím kterého mají žáci možnost získat maximum informací o současných i budoucích možnostech jejich profesionální orientace. Velmi se osvědčily například předmaturitní workshopy a informativní semináře pro žáky 4. ročníků. Vytvořený systém prevence rizikového chování žáků a sociálně patologických jevů zajišťovaný metodičkou prevence v úzké spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky se jeví jako účinný. Systematická práce v této oblasti se pozitivně odráží v poměrně nízkém výskytu společensky negativních jevů ve škole. Veškerá činnost v rámci výchovného poradenství a preventivní péče je doložena nadstandardně kvalitně vedenou dokumentací.

Školní matriku vede škola v souladu s platnou legislativou v aktualizované elektronické podobě. V listinné podobě jsou vedeny osobní spisy žáků, které obsahují i podrobnosti o přijímacím řízení, přerušení studia aj. Žákovský samosprávný orgán (studentská rada) se schází jednou měsíčně, pod vedením pověřeného pedagoga mají žáci možnost se dílčím způsobem podílet na dění ve škole.

Průběh sledované výuky společenskovedních předmětů měl standardní úroveň. Vyučovací metody byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, směřovaly k podpoře

klíčových kompetencí, zejména komunikativních a k rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci respektovali stanovená pravidla v průběhu vzdělávání a své myšlenky formulovali souvisle a srozumitelně. Tam, kde měli možnost prezentovat své vědomosti a postoje, byly patrné jejich dobré schopnosti vyjadřovací, formulační a argumentační. Taková výuka přispívala k rozvoji sociální gramotnosti žáků.

Výuka odborných předmětů byla celkově také na standardní úrovni. Po odborné stránce byl obsah učiva bez nedostatků a v souladu s výstupy realizovaných ŠVP, učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými odbornými poznatky, důraz byl kladen zejména na užívání odborné terminologie žáky, na propojení teorie s praxí (časté užívání příkladů z praxe ze strany vyučujících), na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva a na mezipředmětové vztahy. Vyučovací metody směřovaly k podpoře rozvoje požadovaných klíčových (zejména sociálních, komunikativních a kompetencí k učení a řešení problémů) i odborných kompetencí, patrný byl individuální přístup vyučujících. Komunikace mezi učiteli a žáky byla na dobré úrovni (vzájemná úcta, dobrá kázeň, často probíhala funkční diskuse). Převládal frontální způsob výuky doplněný rozhovorem nebo diskusí, hromadná výuka byla doplněná samostatnou prací žáků, skupinová práce zařazena nebyla, protože to nebylo nezbytně nutné vzhledem k obsahu učiva. Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, bylo zdůvodněné, podložené a mělo motivační charakter, menší prostor však byl věnován sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve výuce byla vhodným způsobem využívána projekční technika pro názornost, usnadnění orientace v probíraném učivu i přehlednosti vlastních zápisů a poznámek. V závěru hodin chyběl větší prostor pro motivační shrnutí.

Nabídka výuky cizích jazyků (anglický, německý, ruský) odpovídá typu školy a vychází z realizovaných učebních dokumentů pro příslušné obory vzdělávání. Aplikované učivo v hospitovaných hodinách svým obsahem odpovídalo ŠVP. Škola v rámci jazykového vzdělávání cíleně a systematicky podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména komunikativních a kompetencí k učení, zároveň však nenásilnou formou posiluje v žácích také kompetence sociální, občanské a pracovní. Podpora zájmu žáků o výuku a jejich motivovanost patří k prioritám většiny vyučujících. Sledovaná výuka byla vedena převážně v příslušném cizím jazyce, probíhala v příjemné pracovní atmosféře, většinou interaktivním způsobem za využití dříve nabytých znalostí žáků. Stavba sledovaných hodin byla dobře promyšlená, vhodně byla zařazována práce s textem i s poslechem. Poslech cizojazyčných textů byl využíván účelně a díky promyšlené přípravě cíleně směřoval k rozvoji kompetencí, nutných pro porozumění autentickému slyšenému projevu. Odbornost vyučujících cizích jazyků byla na velmi dobré úrovni. Dílčím negativem části sledovaných hodin jazykové výuky bylo minimální zařazení odborné slovní zásoby a menší pozornost věnována shrnutí učiva v závěru hodin a hodnocení práce žáků, případně jejich sebehodnocení.

Během sledované odborné praxe žáků 3. a 4. ročníků na ošetrovacích jednotkách Fakultní nemocnice Olomouc a v Kojeneckém ústavu Olomouc byly rozvíjeny pracovní návyky a vyžadované praktické dovednosti, které jsou základem pro zdravotnickou profesi, na kterou se žáci školy připravují. V souladu s uzavřenou smlouvou mají žáci i učitelé k dispozici zázemí, kde mají možnost připravit se na výkon předem naplánovaných a systematicky rozvržených činností. Personál nemocničních zařízení přistupoval k žákům přirozeně, bez konfliktů a pomáhal jim zařadit se do pracovního procesu. Během samotné praxe byli žáci vedeni k rozvíjení zodpovědného přístupu a aplikaci poznatků získaných v teoretické výuce při skutečných výkonech a při péči o skutečné pacienty. Sebehodnocení žáků propojené s hodnocením vyučujících bylo velkým přínosem při ukončování pracovního dne.

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. Prospěch žáků je za jednotlivá klasifikační období vyhodnocován a analyzován na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Úroveň nabytých vědomostí a dovedností je pravidelně sledována s využitím interních nástrojů. Výsledky žáků jsou porovnávány s požadovanými výstupy realizovaných ŠVP. Návrhy na přijetí opatření podporující úspěšnost žáků předkládají jednotlivá metodická sdružení. V případě zjištění nedostatků a špatných výsledků jednotlivých žáků škola navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, žákům s riziky školní neúspěšnosti poskytují jednotliví vyučující individuální konzultace. Zákonní zástupci žáků jsou standardním způsobem (třídní schůzky, osobní jednání, studijní průkazy, elektronická žákovská knížka) informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí.

Analýzou přehledů výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku s vyznamenáním, se v posledních třech školních letech pohybuje v rozmezí 8,0 až 9,9 %. Údaje o počtu žáků neprospívajících dosahovaly ve stejném období

2,6 až 3,9 %. Procento neprospívajících žáků je opakovaně nejnižší ve 4. ročníku studia. Úspěšnost žáků v jarním zkušebním období maturitní zkoušky ve školním roce 2011/2012 byla 82 %, což je přibližně o 1,5 % nad celostátním průměrem (všech středních škol včetně gymnázií).

Škola sleduje uplatnění svých absolventů v praxi. Nadaným žákům umožňuje účast v soutěžích, především vědomostně a dovednostně zaměřených, ale také sportovních a uměleckých.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Kontrolou realizovaných učebních plánů sledovaných oborů vzdělávání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní své úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i plynulou realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Práci všech zaměstnanců ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje v rámci vytvořeného kontrolního systému, který umožňuje pozitivně ovlivňovat pedagogický proces i včas zachytávat nežádoucí jevy a přijímaná opatření směřovat k následnému odstraňování zjištěných nedostatků.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Drobné nedostatky v obsahu Školního řádu byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti (stupně klasifikace, celkové hodnocení žáka, pravidla pro komisionální zkoušky).

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Konceptní záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného

prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Pozornost je věnována výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti BOZ. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných školou. V rámci realizace praktického vyučování jsou seznamováni se zásadami bezpečné práce ve zdravotnických oborech. Evidovaná poranění žáků ve sledovaném období posledních tří školních roků byla většinou méně závažná, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami nebo při činnostech realizovaných v praktickém vyučování. Charakter úrazů nenasvědčuje skutečností, že by šlo o důsledky šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

Standardní personální podmínky školy jsou reálným předpokladem pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích dokumentů. Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, ke změnám v něm dochází pouze v důsledku přirozené výměny (důchody, mateřská dovolená). Tvoří jej 59 interních učitelů včetně ředitelky a jejich zástupkyň a 6 externistů (lékaři vyučující odborné předměty). Většina interních učitelů (52) jsou pedagogové s odbornou kvalifikací pro příslušný obor a stupeň vzdělávání, dvě učitelky si v době inspekce doplňovaly tuto kvalifikaci studiem v magisterském studijním programu příslušného oboru. Pedagogové si svou odbornost zvyšují formou četných vzdělávacích kurzů, seminářů a workshopů. Škola předložila přehledně vedenou dokumentaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“). Získaná osvědčení dokladují maximální možnou míru účasti učitelů na vzdělávacích akcích. Systém podpory DVPP je promyšlený a svědčí o snaze školy zajistit všem pedagogům jejich všestranný odborný i pedagogický růst. Realizované vzdělávání je vedením školy každoročně vyhodnocováno. Plán DVPP pro tento školní rok preferuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k rozšíření odborné kvalifikace.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Funkční komunikační systém založený na zprostředkování informací především na třídních schůzkách, individuálních konzultacích s vyučujícími, prostřednictvím webových stránek a emailové kontakty vytváří dobré předpoklady ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitelka školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Při škole pracuje Nadační fond a Rada rodičů, které finančně podporují některé školní aktivity. Nadační fond spravuje fond učebnic a uděluje žákům na základě svých předem stanovených kritérií prospěchová stipendia a mezinárodní certifikáty IES (mezinárodní certifikát kvality). Škola spolupracuje na mnoha mezinárodních projektech (např. zajišťování stáží absolventů s Centro cardiologico v Miláně). Mezi nejvýznamnějšími partnery školy patří smluvně zajištěná pracoviště zdravotnické praxe, kde probíhá praktická výuka a odborná praxe (Fakultní nemocnice Olomouc, Kojenecký ústav Olomouc, Vojenská nemocnice Olomouc atd.).

Ve sledovaném období škola disponovala s finančními prostředky, které umožňovaly plnit deklarované záměry dané školními vzdělávacími programy. Podstatnou část těchto prostředků představovala státní dotace, která umožnila zajistit především personální oblast, průběžně byla využívána i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů k nákupu učebnic, učebních pomůcek (lékárenská licí forma, pístový kompresor pro zubaře, redukční a filtrační souprava, digitální tonometr apod.), k úhradě výdajů na DVPP, výdajů v oblasti ICT apod. K posílení mzdové oblasti došlo i prostřednictvím rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Ze státního

rozpočtu byly poskytnuty finanční prostředky i v rámci rozvojového programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů odborných učilišť“ na nákup školních potřeb a úhradu stravného a dále v rámci rozvojového programu „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí provozních výdajů, na opravy a údržbu, pojistné plnění a dále příspěvek na odpisy. Škola obdržela příspěvek dle uzavřených dohod o vyhrazení společensky účelného pracovního místa i z Úřadu práce Olomouc. Důležitým zdrojem příjmové složky byly příjmy ze školného, z poplatků za ubytování a služby poskytované žákům a studentům, ale zejména finanční prostředky získané z doplňkové činnosti (příjmy z komerčního stravování a ubytování na domově mládeže, provozu bufetu, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti, pronájmu majetku, vydavatelské činnosti aj). Kladný výsledek doplňkové činnosti byl účelně použit na pokrytí výdajů hlavní činnosti. Ke zlepšení materiálního vybavení (nákup interaktivní tabule, dataprojektoru a učebních pomůcek) přispěly i prostředky od sponzorů - firmy Sharp a Občanského sdružení Život dětem. Finančními prostředky na modernizaci výchovně vzdělávacího procesu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání přispívá i Nadační fond E. Pöttinga.

Pozitivní aktivitou školy je její zapojení do projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, jejichž realizace je spojena se získáním značných finančních prostředků a umožňuje tak výrazně přispět k celkovému zkvalitnění činnosti školy nejen v materiální oblasti, ale i v organizaci vzdělávání. Od roku 2009 je škola zapojena do tříletého projektu s názvem „Elearning na střední zdravotnické škole“. Získané finanční prostředky jsou využity k tvorbě výukových materiálů v elearningové podobě včetně videosekvencí pro osm odborných předmětů, které jsou ověřovány v pilotní výuce. Od února 2010 škola pokračuje v realizaci projektu s názvem „Inovativní vzdělávání vychovatelů domovů mládež“, jehož prostředky byly použity na tvorbu šesti vzdělávacích programů pro další vzdělávání vychovatelů domovů mládeže a na jejich proškolení. Projekt byl ukončen v lednu 2012.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány a statisticky vyhodnoceny prostřednictvím povinných dokumentů (např. Rozbory hospodaření, Výroční zpráva o činnosti školy, statistické přehledy apod.).

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro zdravotnické školy a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitelka školy rozhoduje o podmínkách

vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci mají možnost realizovat se v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách.

Zvolená organizační struktura školy, včetně stanovení kompetencí a delegování pravomocí vytváří předpoklady efektivního fungování organizace.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy podporují úspěšnou a bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové. Výuka v odborných předmětech a promyšlená organizace odborné praxe přispívá k osvojování odborných kompetencí žáků.

Promyšleně nastavené pojetí školních vzdělávacích programů v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, velmi dobré materiální podmínky a personální zabezpečení výuky vytváří přijatelné předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 957/2001 ze dne 29. 6. 2001 včetně 6 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 118481/2010 ze dne 8. 12. 2010 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2013
4. Jmenovací dekret ředitelky školy zn. KUOK/14619/10/OŠMT-OS/847 s účinností od 1. 3. 2010
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
6. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
7. Školní řád Střední zdravotnické školy Emanuela Pöttinga, Pöttingova 2, 771 00 Olomouc s účinností od 1. 9. 2011
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací programy pro realizované obory středního vzdělání
10. Učební plány školy na školní rok 2012/2013 (hodinové dotace předmětů v jednotlivých ročnících)
11. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013
12. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný v 1. pololetí školního roku 2012/2013
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
14. Sebeevaluační zpráva za školní rok 2010-2011
15. Vzorek třídních knih za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Koncepce rozvoje školy do roku 2015

17. Dohoda o spolupráci mezi Fakultní nemocnicí Olomouc a SZŠ a VOŠ zdravotnickou E. Pöttinga, Olomouc, Pöttingova 2 ze dne 29. 7. 2008
18. Smlouva o praktické výuce a odborné praxi mezi Fakultní nemocnicí Olomouc a SZŠ a VOŠ zdravotnickou E. Pöttinga, Olomouc, Pöttingova 2 ze dne 29. 7. 2008
19. Smlouva o spolupráci mezi International Education Society Ltd. A SZŠ a VOŠ
20. Složka Přijímací řízení, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (obory Zdravotnický asistent, Nutriční asistent, Laboratorní asistent, Asistent zubního technika – kritéria, výsledkové listiny)
21. Organizace školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Týdenní plány pro školní rok 2012/2013 do data inspekční činnosti
23. Protokol o přijímacím řízení na SZŠ pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2010
24. Protokol o přijímacím řízení na SZŠ pro školní rok 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
25. Protokol o přijímacím řízení na SZŠ pro školní rok 2012 – 2013 ze dne 14. 6. 2012
26. Složky Správní řízení, spisy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (přijetí ke vzdělávání, přestupy žáků, přijetí do vyššího ročníku)
27. Školní matrika v tištěné i elektronické podobě
28. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, dokument nedatován
29. Plán preventivních aktivit pro žáky 1. až 4. ročníku SZŠ a studenty VOŠZ, dokument nedatován
30. Závěrečná zpráva – zhodnocení MPP za školní rok 2011/2012 ze dne 28. 6. 2012
31. SZŠ a VOŠZ E. PÖTTINGA OLOMOUC, Program proti šikanování, školní rok 2012/2013, dokument nedatován
32. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství pro školní rok 2011/2012 ze dne 15. 9. 2011
33. Školní program výchovného a kariérového poradenství pro školní rok 2012/2013 ze dne 15. 9. 2012
34. Složka Výchovný – kariérový poradce, dokumentace žáků se SVP (doporučení poradenských zařízení)
35. Seznam žáků se SPU pro školní rok 2012/2013, dokument nedatován
36. Plány práce předmětových týmů jednotlivých předmětů
37. Návrhy plánů učiva pro jednotlivé předměty pro školní rok 2012/2013
38. Účast školy v grantech a projektech: ESF, NAEP, mezinárodní spolupráce pro školní rok 2012/2013
39. Zápis z provozních porad pedagogických pracovníků za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Zápis z jednání předmětových týmů za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Seznam pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
43. Úvazky učitelů ve školním roce 2012/2013
44. Rozvrh hodin tříd s platností od 27. 9. 2012
45. Seznam pedagogických pracovníků s jejich úvazky, školní rok 2012/2013
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
47. Doklady o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
48. Pokyn ředitelky školy, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011 – 2012, s účinností od 1. 10. 2011
49. Pokyn ředitelky školy č. 29, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012 – 2013, s účinností od 1. 10. 2012
50. Vnitřní předpis č. 22, Zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců, ze dne 24. 8. 2011

51. Přehledy realizovaného DVPP, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (září – prosinec)
52. Složka – osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování vzdělávacích akcí DVPP
53. Vyhodnocení – pohovory s pedagogickými pracovníky, květen/červen 2012
54. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy (ředitele, zástupců ředitele) pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A
Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 16. 1. 2012
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B
Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b ze dne 16. 1. 2012
58. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutým příspěvkovým organizacím za rok 2011 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných zřizovatelů - příloha č. 2 ze dne 16. 1. 2012
59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Přímé náklady na vzdělávání na rok 2011 - úprava rozpočtu k 11. 11. 2011
č. j. KUOK/125614/2011/OŠMT/302 ze dne 10. 11. 2011
60. Informace k rozpisu finančních prostředků na rozvojový program s ÚZ 33 032 „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“
č. j. KUOK 615 24/2011 ze dne 9. 6. 2011
61. Informace k rozpisu finančních prostředků na rozvojový program s ÚZ 33 160 „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů odborných učilišť“ č. j. KUOK 61525/2011 ze dne 14. 6. 2011
62. Informace k rozpisu finančních prostředků na rozvojový program s ÚZ 33 027 „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ č. j. 4969/2011 ze dne 13. 1. 2011
a č. j. KUOK 116854/2011 ze dne 24. 10. 2011
63. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2011 ze dne 8. 2. 2012
64. Rozbory hospodaření za rok 2011 ze dne 4. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 30. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka	Kamila Burianová v. r.
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	David Náhlík v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 4. února 2013

(razítko)

Mgr. Iva Burdová, ředitelka školy	Iva Burdová v. r.
-----------------------------------	-------------------

Připomínky ředitelky školy nebyly podány.