



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-13/09-13

Název školy: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická Emanuela Pöttinga, Olomouc,
Pöttingova 2

Adresa: Pöttingova 2, 771 00 Olomouc

Identifikátor: 600 020 053

IČ: 00 600 938

Místo inspekce: Pöttingova 2, 771 00 Olomouc

Termín inspekce: 7. - 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga, Olomouc, Pöttingova 2 (dále škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje:

- Střední školu na adrese Pöttingova 2, 771 00 Olomouc
- Vyšší odbornou školu na adrese Pöttingova 2, 771 00 Olomouc
- Domov mládeže na adrese U Sportovní haly 1, 772 00 Olomouc
- Školní jídelnu na adrese Pöttingova 2, 771 00 Olomouc

Inspekční činnost probíhala pouze ve střední škole.

Střední škola realizuje tyto obory vzdělání s maturitní zkouškou:

- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent
- 53-41-M/008 Nutriční asistent
- 53-43-M/005 Laboratorní asistent
- 53-44-M/007 Asistent zubního technika

Škola má 16 tříd střední školy, ve kterých je vyučováno celkem 479 žáků denního studia a 11 tříd vyšší odborné školy, ve kterých je vyučováno 257 žáků denního studia. Cílová kapacita střední školy je využita na 87 % a vyšší odborné školy na 79 %.

Během posledních tří let došlo k mírnému poklesu počtu žáků (úbytek jedné třídy).

Vývoj struktury oborů ve střední škole byl dán právní úpravou týkající se vzdělávání v nelékařských zdravotnických profesích – stěžejní obor všeobecná sestra byl nahrazen oborem zdravotnický asistent. Některé obory, které byly realizovány dříve ve střední škole, byly transformovány na obory vyšší odborné školy (např. zdravotní laborant na diplomovaný zdravotní laborant).

Personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 66 interních učitelů, z nichž všichni splňují odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy. Výuku dále zajišťuje 50 externích učitelů, převážně odborníků z praxe, kteří do výuky přinášejí nové trendy v dané odbornosti.

Výuka teoretických předmětů probíhá ve vlastní budově. Výuka praktického vyučování žáků je realizována jednak v budově školy, jednak na pracovištích smluvních partnerů.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a realizovaným oborům velmi dobré.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků SŠ	505	504	485
Počet studentů VOŠ	274	263	266
Kapacita: SŠ a VOŠ	550 a 330	550 a 330	550 a 330
Vytíženost kapacity dohromady za SŠ a VOŠ	88,5 %	87,1 %	85,3 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	67.472,- Kč	70.705,- Kč	(předpoklad) 70.998,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	50.379,- Kč	55.967,- Kč	55.557,- Kč

Objem výkonů ve střední i vyšší odborné škole měl ve sledovaném období mírně klesající tendenci. Tento trend přetrvává i v současném školním roce, kdy je kapacita školy vytížena pouze na 83,6 % (tj. o 5 % méně než v roce 2006). Z důvodu klesajících výkonů rostou náklady na jednotku výkonu. Za rok 2008 činí reálný předpoklad průměrných nákladů na jednotku výkonu téměř 71 tis. Kč, což je o 5 % více než v roce 2006.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	39.245.600,-	42.927.000,-	41.723.000,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	517.980,-	11.249,-	275.800,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF ¹⁾	92.713,-	0,-	0,-
Dotace na provoz od zřizovatele	6.430.000,-	6.860.000,-	6.773.000,-
Účelová dotace od zřizovatele	0,-	40.000,-	0,-
Ostatní zdroje (školné, úroky atd.)	6.322.787,-	4.605.371,-	4.697.400,-
Celkové výnosy školy:	52.609.080,-	54.443.620,-	53.469.200,-

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006 až 2008 činila 75 až 79 % z celkových příjmů). V roce 2006 škola obdržela navíc ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 518 tis. Kč a dotaci ze zahraničí v objemu téměř 93 tis. Kč na projekt Comenius.

V souvislosti s přípravou na novou maturitní zkoušku obdržela škola dvě účelové dotace: ze státního rozpočtu „DVPP – nová maturitní zkouška“ ve výši 12.236,- Kč (nevyčerpaných 987 Kč bylo vráceno zpět do státního rozpočtu) a od zřizovatele příspěvek ve výši 40 tis. Kč. V roce 2008 škola získala také ze státního rozpočtu 217 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a necelých 60 tis. Kč na rozvoj informačních a komunikačních technologií.

Zřizovatel (Olomoucký kraj) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace činila ve všech sledovaných letech zhruba 13 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvořily 8 až 12 % z celkových příjmů, se promítaly především tržby za ubytování studentů na domově mládeže a za stravování ve školní jídelně. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši (mimo jeden případ popsany výše) a použila je k financování výdajů souvisejících se vzdáváním a s běžným provozem školy. Hospodaření školy ve všech sledovaných letech skončilo kladným výsledkem hospodaření. Finanční situaci si škola zlepšovala i provozováním vedlejších činností, jako bylo pořádání kurzů a seminářů, pronájem majetku, hostinská činnost školní jídelny a komerční ubytování na domově mládeže.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Investiční akce si škola hradila ze svých vlastních prostředků (oprava fasády historické budovy školy, oprava havarijního stavu rozvodů teplé a studené vody v suterénu, vybudování nových pracovišť pro nově otevřený studijní obor „Nutriční asistent“ v nové budově školy a na domově mládeže a konvektomatu do školní jídelny atd.).

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	52.560.320,-	54.231.120,-	53.319.200,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	39.763.580,-	42.938.249,-	41.998.800,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	28.146.900,-	30.835.908,-	30.239.394,-
<i>z toho ze SR</i>	28.140.000,-	30.819.000,-	30.239.394,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky)	2.285.594,-	1.617.939,-	1.550.000,-
<i>z toho ze SR</i>	1.142.523,-	676.881,-	451.798,-
3. Školení – DVPP³⁾	114.770,-	52.813,-	59.000,-
<i>z toho ze SR</i>	97.650,-	33.938,-	14.685,-

Vysvětlivky:

- 1 Státní rozpočet
- 2 Ostatní platby za provedenou práci
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (54 až 57 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) bylo hrazeno nejen prostředky SR, ale i prostředky zřizovatele, stejně jako semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nemalou měrou se na pořízení nových učebních pomůcek podílely i sponzorské dary. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním – nedošlo k haváriím nebo pojistným událostem, ale jako možné riziko do budoucna se jeví nedostatek finančních prostředků na dodržení hygienických norem (dle finanční rozvahy je zapotřební na nová hygienická zařízení, osvětlení ve třídách, bezbariérový přístup, vybavení tříd nastavitelným nábytkem atd. - 20 mil. Kč).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola informuje zájemce i veřejnost o své vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání. Má stanovená kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvních ročníků všech oborů vzdělávání ve střední škole. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vydává ředitelka školy v souladu s právním předpisem.
- Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a se speciálním pedagogickým centrem, má propracovaný účinný systém výchovného a kariérního poradenství pro žáky i rodiče.

- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě doporučení poradenských zařízení má pro tyto žáky nastaveny podmínky vzdělávání. Třem žákům povolila ředitelka školy z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb nebo z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Vedení školy

- Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vytvořený systém plánování je funkční, umožňuje reagovat na operativní změny, je současně kvalitním informačním zdrojem. Strategické záměry jsou průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění, případně na základě závěrů dalších partnerských orgánů. Je patrná propojenost mezi vlastním hodnocením školy a plánováním činnosti, což přispívá k efektivnímu řízení školy. Koncepční dokumenty jsou aktualizovány a orientovány k cílené podpoře rozvoje osobnosti žáka, přijímaná opatření vedou ke zkvalitnění práce školy.
- Organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky a zaměření školy, důraz je kladen na osobní odpovědnost vedoucích pracovníků a podporu týmové práce. Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové týmy, odborné komise) jsou účelně využívány k projednávání a řešení zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí. Činnost metodických orgánů je vhodně plánována na základě hodnocení výsledků práce předcházejícího školního roku. Plnohodnotným partnerem ředitelky školy je studentská rada, která poskytuje vedení školy zpětnou vazbu, žáci svými připomínkami a podněty mohou ovlivňovat chod školy.
- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Obsah vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy a prováděné inovace reagují na změny v souvislosti s kurikulární reformou a zaváděním školních vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Škola soustavně sleduje personální rizika ve vztahu ke své profilaci, systematicky plánuje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zejména v oblasti zvyšování jejich odborné erudice. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací obsahu vzdělávání, tvorbě ŠVP, kurikulární reformě. Téměř všichni učitelé prošli vzděláním v programu RWCT (Čtením a psaním ke kritickému myšlení žáků), který je zaměřen na aktivní učení, efektivní komunikaci, řešení problémů, rozvoj kritického myšlení, celoživotní učení, práci s informacemi, rozvíjení respektu k druhým a spolupráci s nimi. Získané znalosti a dovednosti učitelé využívají ve vyučovacím procesu. Začínajícím pedagogickým pracovníkům pomáhají uvádějící učitelé, uplatňovaný systém uvádění do praxe je funkční. Inspekce v souladu s prioritami Plánu hlavních úkolů pro tento školní rok zaměřila pozornost zejména na kvalifikovanost vyučujících cizích jazyků a informační a komunikační techniky (ICT). Ta dosahuje v obou oblastech 100 %. Z hlediska využití personálních podmínek byla při přidělování úvazků učitelům velmi účelně využívána jejich odbornost. Oblast personálních podmínek je ze strany ČŠI hodnocena jako **příklad dobré praxe**.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Žáci byli poučeni o dodržování pravidel

bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost na bezpečnost a ochranu zdraví je systematicky věnována při praktickém vyučování.

- Preventivní strategie školy je propracovaná, systematická a účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů. Výchovné poradenství je účelně zaměřeno zejména na pomoc žákům, ale také učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných problémů.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření. Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků vykazuje mírně klesající tendenci.

Průběh vzdělávání

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání v jednotlivých oborech koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Inovace učebních dokumentů probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci ŠVP.
- Naplňování obecných zásad a cílů vzdělávání i vzdělávací strategie školy byly sledovány ve všech oborech středního vzdělání.
- Ve výuce informatiky byli žáci systematicky vedeni k získávání potřebných vědomostí a dovedností a využívání různých pracovních postupů k dosažení cíle. Byla rozvíjena jejich tvořivost, představitivost a schopnost samostatně vyřešit daný problém. Zadané úkoly plnili na rozdílné úrovni, průběžně měli možnost korigovat své pracovní tempo s ohledem na kvalitu výstupu. Systematicky byly rozvíjeny kompetence k řešení problému, k učení, sociální a pracovní tak, aby byli žáci schopni využít získané znalosti i v ostatních předmětech a při jiných činnostech.
- Úroveň dovedností a schopností žáků v oblasti matematické gramotnosti odpovídala zaměření a profilaci školy s cílem zprostředkovat žákům poznatky, které jsou potřebné pro orientaci v každodenním životě společnosti a pro výkon jejich budoucí profese. Žáci byli vedeni k uplatňování logických postupů, prokazovali částečnou schopnost samostatně řešit problémové situace, ověřovat správnost volby vhodného způsobu řešení a užívat odbornou terminologii, znaky a symboly. V předmětu psychologie a komunikace byla značná pozornost věnována rozvoji komunikativních dovedností, ale zejména osvojení poznatků v oblasti sociální, rozvoji schopnosti empatie, respektu, mezilidských vztahů se zaměřením na budoucí povolání.
- Při organizaci vzdělávání v cizích jazycích škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, z disponibilních hodin posílila výuku předmětu v souladu se současnými trendy odborného vzdělávání o dvě hodiny týdně, což se pozitivně odrazilo ve výsledcích vzdělávání anglického i německého jazyka.
- Škola respektuje návaznost výuky předmětu na znalosti žáků ze základní školy. Žáci se rozhodují mezi německým a anglickým jazykem, který si jako povinný předmět volí 75 % žáků. Jako nepovinný předmět škola nabízí výše uvedené cizí jazyky, navíc ruský nebo italský jazyk.
- K rozvoji osobnosti žáka učitelé využívali vhodné metody a formy práce, vzhledem ke stanoveným cílům uplatňovali diferencovanou činnost i odpovídající styly vzdělávání. Převažovalo činnostní učení s převahou komunikativních metod a forem práce. Výuka byla vedena výhradně v příslušném cizím jazyce, zařazována byla slovní zásoba a témata s vazbou na zvolenou profesi žáka. Žáci jsou schopni sebereflexe a sebehodnocení, učitelé těchto schopností žáků využívali zřídka. Ve sledované výuce převažovalo motivační hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Partnerství

- Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci i dalšími partnery dosahuje úrovně *příkladu dobré praxe*.
- Při spolupráci se školskou radou škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem projednává koncepci dalšího rozvoje školy, je sídlem Sdružení středního školství Olomouckého kraje, je členem Asociace zdravotnických škol.
- Rodiče a zákonní zástupci žáků se podílejí na evaluaci školy.
- Spolupráci se zdravotnickými institucemi považuje škola za samozřejmost, daří se jí úspěšně zajišťovat praktickou výuku žáků i jejich odborný výcvik.
- Motivující a přínosná pro žáky školy je její mnohostranná spolupráce se zahraničními partnery. Odvíjí se od stáží a výměnných pobytů žáků, účastí na projektech i nabídkou profesního uplatnění v zahraničních zdravotnických zařízeních.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Při výuce výpočetní techniky jsou žáci vedeni k osvojení uživatelských dovedností, což přispívá k rozvoji žákovských kompetencí. Systematicky byly rozvíjeny kompetence k řešení problému, k učení, sociální a pracovní tak, aby byli žáci schopni využít získané znalosti i v ostatních předmětech a při jiných činnostech.
- Při výuce předmětu cizí jazyk byly s různou intenzitou rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Převažovaly komunikativní metody a formy práce, výuka byla vedena výhradně v cizím jazyce, gramatické učivo bylo vždy vyvozováno a opakováno na základě určitého situačního kontextu. Ostatní klíčové kompetence byly rozvíjeny vzhledem k profilu žáka a jeho profesní orientaci.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Sledování výsledků vzdělávání žáků školou je na úrovni *příkladu dobré praxe*.
- Škola využívá všech dostupných interních i externích nástrojů. V porovnání s výsledky vzdělávání žáků stejného typu škol v rámci celé ČR dosáhla lepších výsledků v českém jazyce a cizích jazycích a v ošetřovatelství. Žáci školy se úspěšně prezentují v regionálních i republikových odborných soutěžích i soutěžích zaměřených na všeobecně vzdělávací předměty. Většina žáků školy pokračuje ve vzdělávání na vysokých školách, případně vyšších odborných.
- V dubnu 2008 škola úspěšně absolvovala certifikační proces, její absolventi mohou žádat o vystavení mezinárodního certifikátu IE S s celosvětovou akceptací (International Education Society London).

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, směřující k naplňování profilu absolventa.*
- *Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a systematicky vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.*
- *Škola, v souladu se svým zaměřením, podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.*
- *Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací programy, profilace školy je zřejmá.*
- *Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáků.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování vzdělávání na standardní a v řadě ukazatelů na vynikající úrovni, umožňují naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 755/2007-21 ze dne 15. 2. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 957/2001 ze dne 29. 6. 2001 včetně 5 dodatků
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2008
4. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent schválené MŠMT pod čj. 33 318/2003-23 dne 17. 12. 2003 s platností od 1. 9. 2004
5. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/008 Nutriční asistent schválené MŠMT pod čj. 32 190/2004-23 dne 22. 12. 2004 s platností od 1. 9. 2005
6. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-43-M/005 Laboratorní asistent chválené MŠMT pod čj. 32 191/2004-23 dne 22. 12. 2004 s platností od 1. 9. 2005
7. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-44-M/2004-23 Asistent zubní technika schválené MŠMT pod čj. 32 192/2004-23 dne 22. 12. 2004 s platností od 1. 9. 2005
8. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
9. Dlouhodobý plán rozvoje školy – leden 2001
10. Prognóza vývoje školy na období 2009-2013 ze dne 30. 3. 2008
11. Perspektivy a vize školy ze dne 31. 10. 2008
12. Školní řád ze dne 5. 5. 2005

13. Klasifikační řád SZŠ ze dne 5. 5. 2005
14. Organizační řád ze dne 19. 8. 2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Sebeevaluace školy
17. Účast školy v grantech a projektech
18. Organizace školního roku 2008-2009 ze dne 29. 8. 2008
19. Měsíční plány – školní rok 2008-2009
20. Týdenní plány – školní rok 2008-2009
21. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
22. Zápisy z provozních porad pedagogických pracovníků – školní rok 2008-2009
23. Personální dokumentace
24. Vybrané třídní knihy
25. Školní matrika (třídní katalogy, katalogové listy)
26. Zpráva předmětového týmu přírodovědných předmětů MAT, FYZ, IKT za školní rok 2007/2008
27. Školní program DVPP pro školní rok 2008-2009
28. Plán uvádění nové vyučující
29. Plán práce uvádějícího učitele
30. Zápisy ze studentské rady SZŠ ve školním roce 2008-2009
31. Kritéria přijímacího řízení ze dne 15. ledna 2008
32. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. května 2008
33. Organizace I. etapy přijímacích zkoušek 21. dubna 2008 pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. dubna 2008
34. Oznámení ředitelky školy o ustanovení předmětů maturitní zkoušky pro rok 2008 ze dne 25. září 2007
35. Přihláška k maturitní zkoušce z povinně volitelných předmětů ze dne 21. prosince 2007
36. Dokumentace k maturitní zkoušce tříd 4.A ZA, 4.B ZA, 4.C ZA školní rok 2007/23008
37. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. září 2008
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2008
39. Dokumentace k vyhledávání rizik v prostorách ze dne 3. ledna 2005
40. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2008
41. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
42. Výkaz úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
43. Vzdělávání žáků dle individuálních potřeb – pokyn ředitelky školy č. 14/2005 ze dne 1. října 2005
44. Individuální vzdělávací plán, spis č. 2131/SŘ/2008/SZŠaVOŠz
45. Individuální vzdělávací plán, spis č. 1718/SŘ/2008/SZŠaVOŠz
46. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
47. Závěrečná zpráva – zhodnocení MPP za školní rok 2007/2008
48. Hodnocení preventivních aktivit a psychosociálního klimatu na škole ve školním roce 2007/2008
49. Závěry vyplývající z dotazníků pro třídní učitele 1. – 3. ročníků
50. Evaluace minimálních preventivních programů
51. Školní program výchovného a kariérového poradenství pro školní rok 2008/2009
52. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství pro školní rok 2008/2009
53. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
54. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
55. Výkaz S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2006

56. Výkaz S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. září 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2007 a 11. ledna 2008
58. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2006 (ze dne 11. ledna 2007) a 2007 (ze dne 10. ledna 2008) od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů
59. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
60. Hlavní účetní kniha (náklady a výnosy): období 12/2006, 12/2007 a 3. čtvrtletí roku 2008
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v.r.

Olomouc 20. leden 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olomouc 28. leden 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Mikšová, Ph.D.	Zdeňka Mikšová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.